

Die **Samtgemeinde Hesel** sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt



**Samtgemeinde  
Hesel**

## einen Mitarbeiter\* im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis

für das **Aufgabengebiet Gemeindeentwicklung** mit den Schwerpunkten Bauleitplanung und kommunale Wirtschaftsförderung. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**, die nach **Besoldungsgruppe A 10 NBesO** bzw. **Vergütungsgruppe E 10 TVöD VKA** bewertet ist.

### Aufgabengebiet (u.a.)

- selbständige Durchführung von Bauleitplanverfahren (Änderung des Flächennutzungsplanes der Samtgemeinde sowie Aufstellung, Änderung und Aufhebung von Bebauungsplänen der Mitgliedsgemeinden) mit Sachbearbeitung
  - Vorbereitung der Verfahren und Abstimmung mit den Mitgliedsgemeinden
  - Mitwirkung bei der Ausschreibung von Planungsleistungen
  - Koordination mit beauftragten Planungsbüros und Fachgutachtern
  - Prüfung und Bewertung der Planunterlagen
  - Durchführung der öffentlichen Auslegungen mit Bekanntmachungen und Beteiligungsverfahren
  - Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien zur Erläuterung der Bauleitplanverfahren
  - Erstellung von Sitzungsvorlagen und Beschlussvorschlägen
  - elektronische Aktenführung
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu überregionalen Planungen (u.a. Bundesfachplanung, Raumordnungsverfahren, Landes-Raumordnungsprogramm, Regionales Raumordnungsprogramm)
- Kommunale Wirtschaftsförderung
  - Kontakt mit den örtlichen Betrieben
  - Unterstützung bei der Ansiedlung und Erweiterung von Betrieben
  - finanzielle Förderung von kleineren Unternehmen in Kooperation mit dem Landkreis Leer
  - Mitwirkung bei Planungen wie Gewerbeflächenentwicklungskonzepten o.ä.
- Mitarbeit in der zentralen Vergabestelle

Änderungen in der Aufgabenzuteilung bleiben vorbehalten.

### Voraussetzungen

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs II
- mindestens zweijährige berufspraktische Erfahrung im öffentlichen Dienst auf einem Dienstposten der Besoldungsgruppe A 9 oder höher bzw. einem Arbeitsplatz der Verfügungsgruppe 9a oder höher
- vertiefte Fachkenntnisse im Bereich der Bauleitplanung sind wünschenswert

- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Geoinformationssystemen (GIS) sind wünschenswert
- Teamfähigkeit
- eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- Führerschein Klasse B

#### Leistungen der Samtgemeinde Hesel

- vielfältige, fachlich interessante Aufgaben
- unbefristeter und konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich möglich
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

#### Hinweise

Der Dienstposten/Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit zu besetzen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen sind bereits in der Bewerbung ein entsprechender Hinweis und die Übersendung einer Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. Gleichstellungsbescheids erforderlich.

Die Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Die Samtgemeinde Hesel strebt an Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, Ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und Angaben zu ihrer personalführenden Stelle beizufügen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **27.10.2018 ausschließlich per E-Mail** mit dem Betreff „**Stellenanzeige 2018-15**“ an die Adresse [bewerbung@hesel.de](mailto:bewerbung@hesel.de) (Anhänge als PDF-Datei, maximales Datenvolumen 25 MB).

Eingangsbestätigungen oder Zwischennachrichten werden nicht versandt.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie der Datenschutzerklärung unter:  
<https://rathaus.hesel.de/Aktuelles/Stellenausschreibungen>

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

\* = Bei der Besetzung der Stelle spielt das Geschlecht keine Rolle, es zählt ausschließlich die Qualifikation.